



«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МБОУ СОШ №5
 Ж.В. Суходильская
 11.01.2021г.

ПЛАН
 Мероприятий МБОУ СОШ № 5 по профилактике распространения коронавирусной инфекции
 на период до 31.12.2021 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Обеспечить при входе работников на предприятие - возможность обработки рук кожными антисептиками	С 01.01.2021	Кудрявцева Е.В.
2	Обеспечить контроль температуры тела работников при входе работников на предприятие, и в течение рабочего дня (по показаниям)	С 01.01.2021	Кудрявцева Е.В.
3	Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на срок 14 дней при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции*	С 01.01.2021	директор
4	Обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета	С 01.01.2021.	Кудрявцева Е.В.
5	Обеспечить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств. Уделить особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников орг. техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа	С 01.01.2021.	Кудрявцева Е.В.
6	Обеспечить наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы)	С 01.01.2021	Кудрявцева Е.В.
7	Обеспечить наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы)	С 01.01.2021.	Кудрявцева Е.В.
8	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений	С 01.01.2021.	Дежурный по зданию
9	Ограничить проведение массовых мероприятиях	С 01.01.2021	директор
10	Ограничить направление сотрудников на курсы ПК(за искл. дистанционного)	С 01.01.2021	директор
11	Запретить прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате - комнате приема пищи	С 01.01.2021	директор
12	При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	постоянно	Кудрявцева Е.В.
13	Проведение дезинфекции не реже 1 раза в месяц	постоянно	Кудрявцева Е.В.
14	Ввести запрет свободного доступа в здание школы для посторонних лиц и ограничить посещение участниками образовательного процесса	постоянно	директор
15	Установить на входе в здание санитайзер	постоянно	Кудрявцева Е.В.

Ответственный за организацию мероприятий по профилактике



Ж.В. Суходильская